

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İSTEĞE BAĞLI
STAJ LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	OKUL NO	SINIFI	NOT ORTALAMASI	BAŞARI DURUMU	KABUL DURUMU
1	İSMAİL ŞAHİN	160204046	3	3,58	BAŞARILI	EVET
2	ONUR DEMİRLENDİ	160204052	3	3,37	BAŞARILI	EVET
3	ARZU TUNA	160205022	3	2,87	BAŞARILI	EVET
4	ŞEYDA KARLI	160204069	3	2,52	BAŞARILI	EVET
5	HANIM AYDIN	170204005	2	2,49	BAŞARILI	EVET
6	ESRA ŞANALDI	170204010	2	2,72	BAŞARILI	EVET
7	FATMANUR AKBAY	170205040	2	2,59	BAŞARILI	EVET
8	ŞULE BERSU DEMİREL	160204056	3	2,46	BAŞARILI	EVET
9	GAMZE YİĞİT	170215018	2	2,52	BAŞARILI	EVET
10	MELİKENUR SARIDERE	170215025	2	2,71	BAŞARILI	EVET
11	MERVE ADATEPE	170215003	2	3,17	BAŞARILI	EVET
12	KÜBRA NERGİZ	170215036	2	3,13	BAŞARILI	EVET
13	EMRE SANCAR	160211038	3	2,4	BAŞARILI	EVET
14	OSMAN KALELİ	160208026	3	2,69	BAŞARILI	EVET
15	ORÇUN BAŞ	160208055	3	2,95	BAŞARILI	EVET
16	SENA EFEGİL	160208043	3	2,47	BAŞARILI	EVET
17	CANSU YAVUZ	160208042	3	2,73	BAŞARILI	EVET
18	FATİH BAYRAM	160207078	3	2,9	BAŞARILI	EVET
19	MEMNUNE AKCI	170202012	2	3,02	BAŞARILI	EVET
20	SANIYE YILMAZ	160202016	3	2,16	BAŞARILI	EVET
21	BETÜL KALE	170201070	2	2,57	BAŞARILI	EVET
22	ESRA ÖZDEMİR	170204074	2	2,83	2. YARIYILDAN ZAYIF DERSİ VAR	YÖNETMELİK DIŞI

Prof.Dr. Tuğrul KANDEMİR
Komisyon Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Kerim ÇINAR
Üye



Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKCE
Üye



A.K.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İSTEĞE BAĞLI STAJA İÇİN ÖNEMLİ DUYURULAR

1. Staj yapmaya hak kazanan öğrenci Birim Öğrenci İşleri'nden Staj Sicil Fisi ve Staj Bilgi Formunu alarak staj yapacağı kuruma verecektir.
2. Her hangi bir nedenle staja başlamayan öğrenci bu durumu en az bir gün öncesinden Dekanlığa iletmek zorundadır. İş yeri girişi yapılan öğrencinin staja başlamaması durumunda tüm yasal sorumluluk öğrenciye aittir.
3. Öğrenci staja başladığı günü belirten belgeyi(veya başladığını belirten bir yazı,dilekçeyi) (0272) 2281148 no'lu numaraya fax çekmesi veya 2282024 nolu telefona ilemesi gerekmektedir.Sigorta girişi için öğrencinin bilgi vermesi mecburidir.Bilgi vermeyen öğrencinin sigorta girişi yapılmayacaktır.
4. Staj yapan öğrenci,Staj Sicil Fişini staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi olan bir zarf içinde ilgili birime gönderilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar,değerlendirmede dikkate alınmaz.
5. Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Dosyasına düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe ve tarih bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.
6. Stajlar kurumdan izin alınan tarihler dışında yapılmaz,tarih değiştirilmez.
- 7 Her öğrenci, Staj Sicil Fişini ve Staj Dosyasını staj bitiminden sonraki güz yarıyılı başlangıcından itibaren en geç 2 hafta içerisinde birim öğrenci işlerine teslim eder