



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Tanımı

Doküman No : İİBF-GT-001
İlk Yayın Tarihi : 31.12.2020
Revizyon Tarihi : 31.12.2020
Revizyon No : 01

Görev Unvanı	Dekan
Üst Yönetici	Rektör
Astları	Fakülte Akademik ve İdari Personeli
Vekâlet Eden	Dekan Yardımcıları
Görevin Kısa Tanımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16.maddesi Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. Maddesi gereğince; Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen Vizyon, Misyon, Amaç ve İlkeler doğrultusunda; fakültenin Vizyon ve Misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin ve idari işlerin planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.</p> <p>-Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</p> <p>-Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.</p> <p>-Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.</p> <p>-Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumu Rektöre rapor verir.</p> <p>-Fakültenin kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir,</p> <p>-Birimine bağlı yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor ister.</p> <p>-Harcama Yetkilisi görevini yürütür. Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasını, korunmasını denetler. Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlar.</p> <p>-Fakülteyi üniversite senatosunda ve üniversite dışında temsil eder.</p>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <p>-Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.</p>
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i></p> <p><i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Fakülte Dekanı</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Rektör</p>	