



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Tanımı

Doküman No : İİBF-GT-011
İlk Yayın Tarihi : 31.12.2020
Revizyon Tarihi : 31.12.2020
Revizyon No : 01

Görev Unvanı	Muayene Kabul Komisyonu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcıları
Astları	Komisyon Üyeleri
Vekâlet Eden	-
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat çerçevesinde, onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">-Onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,-Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak,-Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzeltirmek,-Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları üstlerine bildirmek, <p>Muayene Kabul Komisyonu görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı, yaptığı iş/işlemlerden Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur.</p>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i></p> <p><i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p> <p>...../...../.....</p> <p>Komisyon Başkanı</p>	
<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Dekan</p>	