



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Görev Tanımı

Doküman No : İİBF-GT-006-2
İlk Yayın Tarihi : 31.12.2020
Revizyon Tarihi : 31.12.2020
Revizyon No : 01

Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı
Astları	Bölüm Öğretim Elemanları ve Personeli
Vekâlet Eden	Bölüm Başkan Yardımcısı, Görevlendirilen Personel
Görevin Kısa Tanımı	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Bölüm Başkanına bağlı görevleri yapar.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<p>-Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak, -2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek, -Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak, gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak, -Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak -Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar. -Bölümün ERASMUS, Farabi ve Mevlana programlarının planlanmasını ve yürütülmesini yardımcı olmak. Bölüm Başkanı Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak Bölüm Başkan Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı amirlerine karşı sorumludur.</p>
Görevin Gerekthirdiği Nitelikler	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.</i> <i>Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i>/...../.....</p> <p>Bölüm Başkan Yardımcısı</p>	
<p>ONAYLAYAN/...../.....</p> <p>Dekan</p>	