



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
2.3.	Tebliğ Yazıları ve Duyurular	1 GÜN

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel İşleri Birimi

Rektörlükten veya diğer birimlerden gelen tebliğ yazıları ilgili personele tebliğ- tebellüğ belgesi düzenlenerek imzalatılır. Duyurular ise personele elektronik posta yoluyla duyurulur.

1 GÜN

Personel İşleri Birimi

İlgili birim tarafından Tebliğ-tebellüğ belgesi isteniyorsa üst yazı ile bildirilir.

1 SAAT

Personel İşleri Birimi

Tebliğ- tebellüğ belgeleri Özlük dosyasına kaldırılır

5 dk.

Bitiş