



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
3.2.	Bütçe Hazırlama İşlemleri	4 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

Her yıl Haziran ayı son haftası veya Temmuz ayının ilk haftası Rektörlük Makamınca bütçe hazırlık çalışmaları ile ilgili birimlere yazı gönderilir.

Tahakkuk-Satın
Alma Birimi

Gelen yazı doğrultusunda bütçe çalışmalarına başlanılır.

2
Gün

Tahakkuk-Satın
Alma Birimi

Bir önceki yıl yapmış olduğu harcamalar baz alınarak ilgili yıl için amaç ve hedefler doğrultusunda bütçe fişleri doldurulur.

2
Gün

Tahakkuk-Satın
Alma Birimi

Hazırlanan dosya Dekanın onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden ve EBYS sistemi üzerinden sunulur.

10
Dk.

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

HAYIR

Hazırlanan dosya uygun mu?

EVET

İlgili birime iade edilir.

Üniversitenin bütçesi hazırlanıp onaylandıktan sonra mali yıl içerisinde harcanmak üzere Ocak ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili harcama kalemlerine ödenek aktarılır.

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

Gerçekleştirme ve
Harcama Yetkilisi

Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda harcamalar yapılır.

Bitiş