

KODU

841.02

İŞİN ADI

Sürekli Görev Yolluğu İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Nakil Gelen Personel

Emekli Personel

Yönetmelik

1 Gün

Tahakkuk Birimi

Atama onayı, işe başlama yazısı, Personel nakil Bildirimi, aile durum beyannamesi ile birlikte hazırlanan yolluk bildirimini ilgili personele imzalatılır.

Emeklilik belgesi ve kadro boşaltma onayı kontrol edilir.

Kanun

Tahakkuk Birimi

MYS sistemi üzerinden ödeme emri kesilerek yolluk bildirimini ile birlikte onay için imzaya sunulur.

HAYIR

Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?

EVET

Tahakkuk Birimi

Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir..

Tahakkuk Birimi

Evrakların bir sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Bitiş